



software gestionale

visioneimpresa

Officegroup

VISION DMS

•INTRODUZIONE

- Perché , e perché ADESSO ?
- La soluzione DMS a parole

•DMS

- Funzionamento del sistema DMS tramite il portale web LegalSolutionDOC
- Configurazione degli utenti

•VISION

- Funzionamento del sistema DMS tramite l'integrazione con Vision Enterprise
- Configurazioni (utenti, documenti, causali contabili)
- Vantaggi dell'integrazione

40%

Secondo studi del Politecnico di Milano (2018)
questo è il tempo che viene PERSO in amministrazione
alla ricerca di documenti



visione **e** impresa
software gestionale

Officegroup

- Abbiamo superato il passaggio dalla fattura cartacea alla fattura digitale, ORA siamo agevolati
- La digitalizzazione dei documenti passa attraverso un esame dei propri processi, quindi miglioriamo la nostra organizzazione
- Viviamo un nuovo momento di contrazione, quindi DOBBIAMO aumentare in competitività

Vantaggi della Gestione Documentale:

1. Più organizzato. Non perdere più nessun documento, organizza automaticamente e in modo ordinato il tuo database aziendale.
2. Più efficace. Elabora velocemente le tue informazioni con un database aziendale facilmente accessibile e consultabile.
3. Più efficiente. Migliora le performance dei tuoi flussi di lavoro, recupera gli sprechi di tempo e ottimizza la distribuzione delle risorse umane.
4. Più ordinato. Ordina il flusso dei dati e dei file gestiti dall'azienda (fatture elettroniche, pdf, DDT, allegati email ecc.) grazie alla cattura multicanale.
5. Più sicuro. Conserva i documenti legali e fiscali a norma di legge e in totale sicurezza per 10 anni.

COSA PUOI ARCHIVIARE?



Vision DMS permette l'ARCHIVIAZIONE e la successiva CONSERVAZIONE digitale di documenti.

Questa soluzione integra un completo sistema documentale, che permette di migliorare l'efficienza e l'organizzazione di tutta la propria azienda, con il portale di conservazione già utilizzato per le fatture elettroniche.

Il sistema è integrato in modo bidirezionale con Vision Enterprise.

Per i documenti Archiviati è fornito uno spazio complessivo di **25 Gb**, per quelli portati in Conservazione è dedicato uno spazio di **1 Gb** per ogni esercizio. Il servizio "Firma automatica digitale", obbligatorio per la conservazione, è incluso e comprende il certificato per **100.000 firme** all'anno.

I TUOI DOCUMENTI, CON UN CLICK

Ricerca su Fascicoli
Ricerca i tuoi documenti nelle cartelle logicamente suddivise per cliente, anno, mese, tipologia documentale.

Ricerca FullText
Ricerca nei tuoi documenti grazie a FullText: un sistema di ricerca semantica brevettato che ti consente di ricercare parole o intere frasi da qualunque file archiviato.

Ricerca per Indici
Ricerca i tuoi documenti per indici e metadati. Per esempio: Ragione Sociale, Anno, Partita Iva, Data, ecc..

Titolo	Ragione Sociale	Numero Fattura	Data Fattura	Partita Iva	Codice Fiscale	E-mail destinatario
FT_Amazon Ltd_00006_23072017.pdf	Amazon Ltd	6	23/07/2017	04030410288	04030410288	
FT_Acme Srl_00005_24072017.pdf	Acme Srl	5	24/07/2017	04030410288	04030410288	
FT_2c solution_00004_25072017.pdf	2c solution	4	25/07/2017	04030410288	04030410288	
FT_2c solution_00003_26072017.pdf	2c solution	3	26/07/2017	04030410288	04030410288	
FT_2c solution_00002_27072017.pdf	2c solution	2	27/07/2017	04030410288	04030410288	
FT_2c solution_00001_28072017.pdf	2c solution	1	28/07/2017	04030410288	04030410288	
FT_2c solution_123_.pdf	2c solution	123				
FT_Microsoft Ltd_34_08092016_00008.pdf	Microsoft Ltd	34	08/09/2016 0.00.00	04030410288	0	

2CSOLUTION
LA TUA AZIENDA SENZA CARTA
NamiriCompany

Sessione pratica LegalSolutionDOC DMS

Funzionamento del portale web

- Archiviazione & Conservazione
- Tipologie documentali
- Indici & Fascicoli
- Utenti & permessi

Sessione pratica Vision DMS

Funzionamento di Vision Enterprise

- Registrazione di un documento & archiviazione
- Registrazione di un movimento contabile & archiviazione
- Anagrafiche: archiviazione e consultazione
- Metodi di ricerca: Full Text & Mega Search
- Configurazione Utenti

Proposta VisionDMS

Si tratta di una soluzione interessante, adesso che le aziende conservano digitalmente le fatture

La procedura è stata integrata con Vision Enterprise, come fatto per la FE, con l'intento di operare da Vision senza dover usare il portale web

La soluzione comprende:

- Oltre 40 tipologie documentale preimpostate
- 25 Gb di spazio per l'archiviazione
- 1 Gb\anno di spazio dedicato alla conservazione a norma
- 100.000 firme digitali automatiche all'anno