
CODICE
ETICO

VISIONEIMPRESA SRL
SOCIETÀ BENEFIT

PREMESSA

Visioneimpresa Srl S.B. è una società che progetta, sviluppa e commercializza software gestionali e applicazioni per piccole e medie aziende.

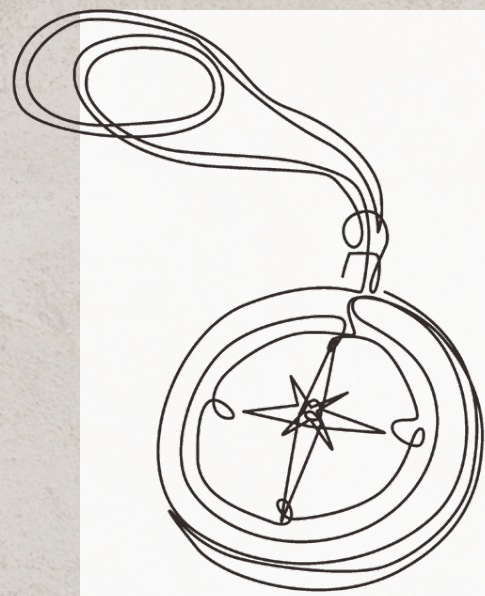
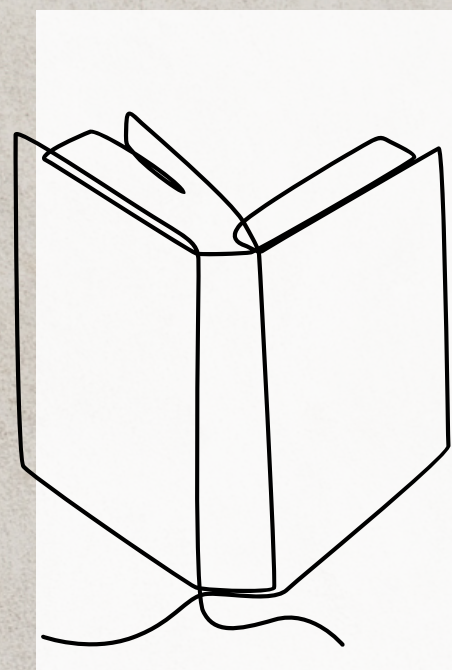
*Ha scelto con consapevolezza di adottare il **Codice Etico** come strumento per definire il comportamento imprenditoriale e deontologico per i soci, gli amministratori, i dipendenti, i clienti, i fornitori e i collaboratori della Società, nonché per tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano e intrattengono rapporti o relazioni con essa (di seguito anche i "Destinatari").*

*La Società ha deciso di intraprendere questo passo nell'ambito del progetto più ampio di adozione della **forma giuridica di Società Benefit**. Il Codice Etico è un **insieme di principi e linee guida** che sono pensate per ispirare le attività di Visioneimpresa ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche dei collaboratori, con l'obiettivo di far sì che ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche una condotta tale da prevenire il verificarsi di eventi dannosi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e per la Società stessa.*

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice si applica ai **Dipendenti**, agli **amministratori**, ai **consulenti**, ai **clienti**, ai **fornitori** e a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Visioneimpresa e, in generale, a tutti coloro con i quali l'Azienda entra in contatto nel corso dell'attività.

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti ed a **rispettarne** i precetti.



3

PRINCIPI GENERALI

3.a

Legalità

3.b

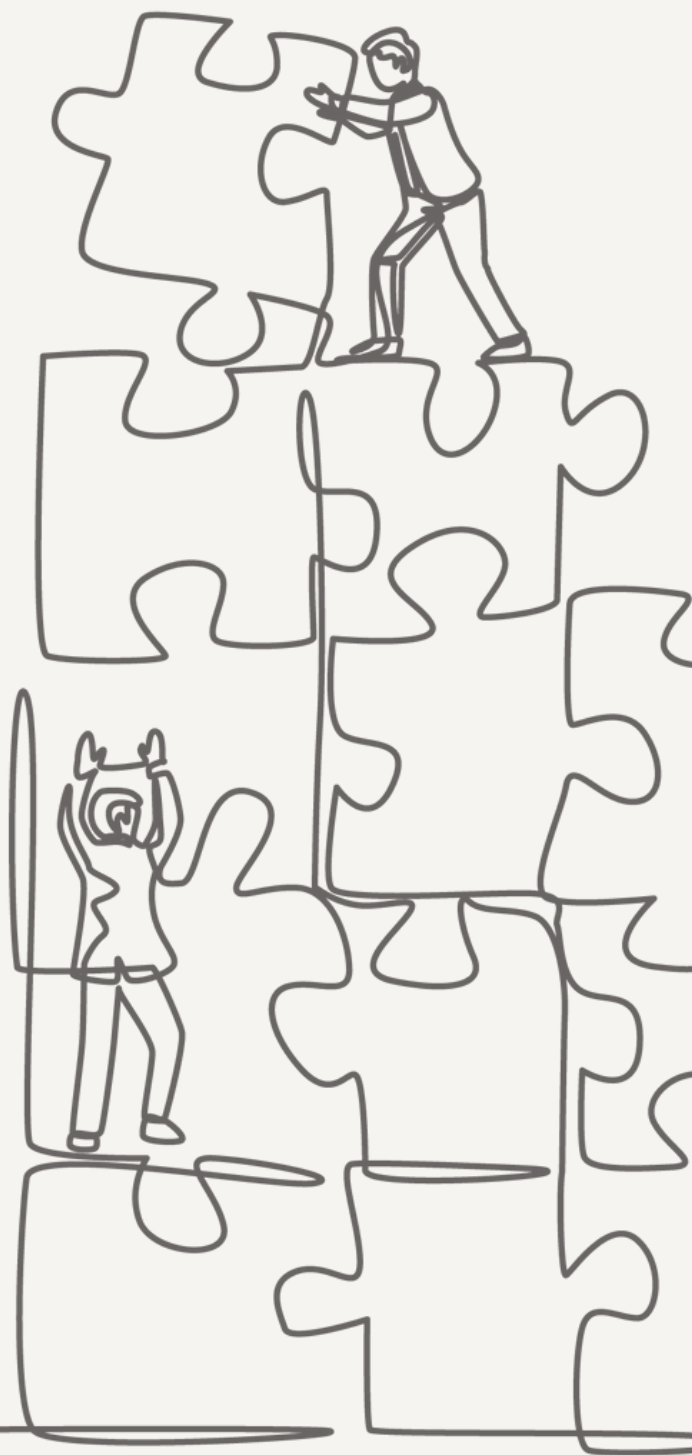
*Correttezza e
Trasparenza*

3.c

*Inclusione e non
discriminazione*

3.d

*Tutela dei dati personali,
riservatezza delle
informazioni e sicurezza
dei sistemi informatici*



3.e

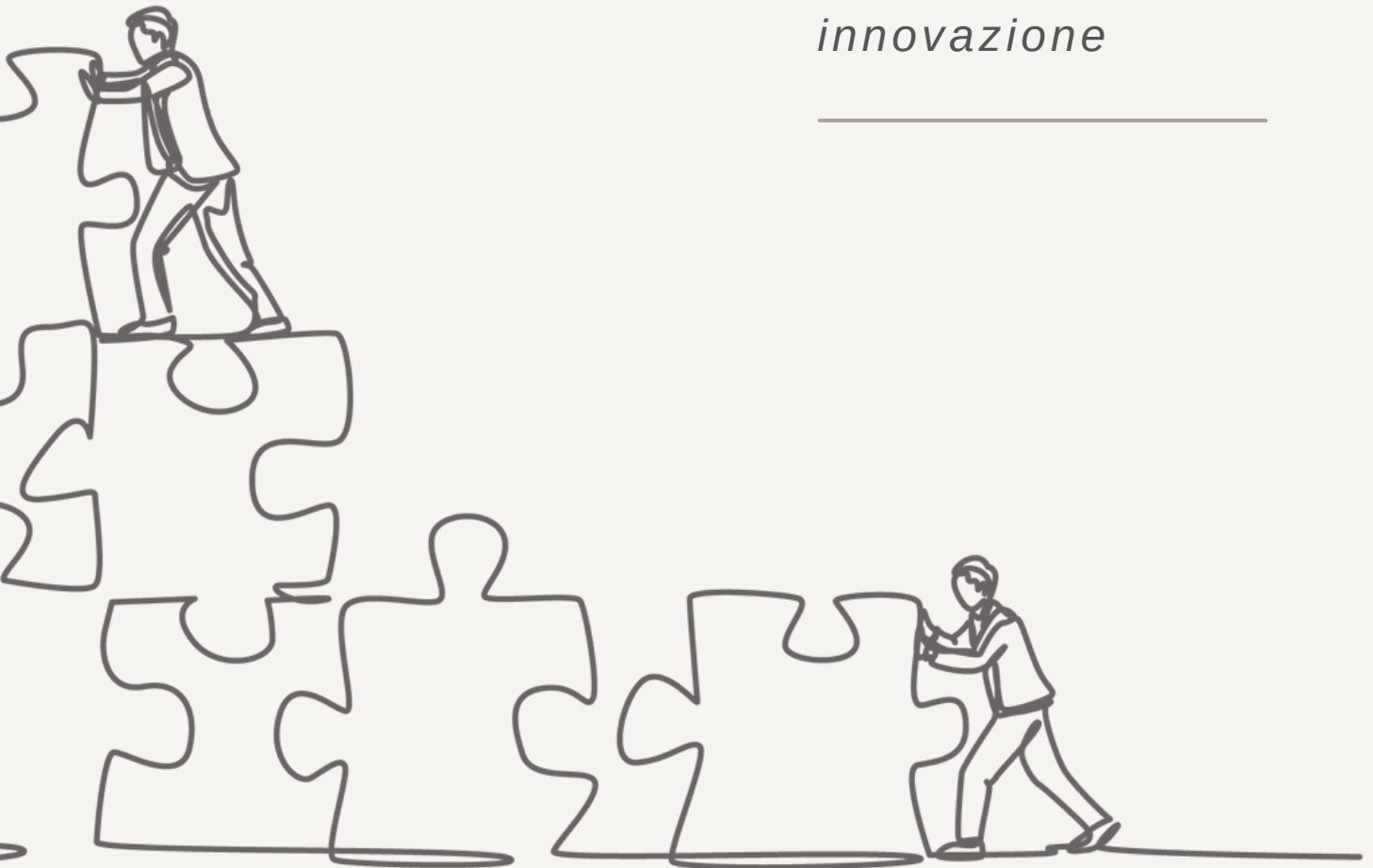
Diligenza

3.f

Lealtà

3.g

*Qualità e
innovazione*

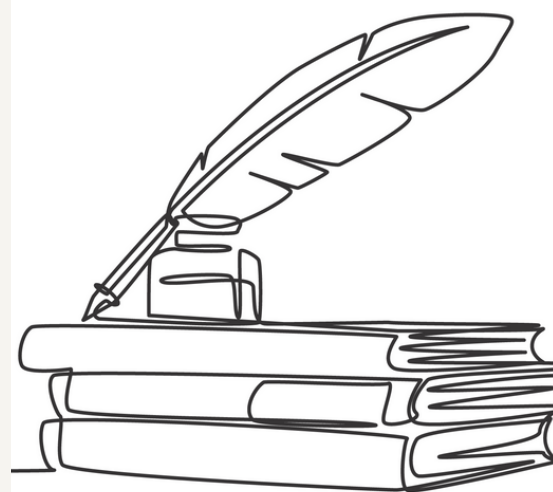


LEGALITÀ

*Visione impresa opera nel rigoroso **rispetto della Legge** e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i luoghi in cui esse operano.*

*Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con **integrità, trasparenza, coerenza ed equità**, conducendo con onestà ogni rapporto di affari.*

Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con l'Azienda.



CORRETTEZZA E TRASPARENZA

3.b

Integrità e condotta responsabile sono alla base della gestione del business di Visioneimpresa che si fonda sui principi di:



a AFFIDABILITÀ

intesa come garanzia di serietà nei progetti seguiti e negli impegni assunti,



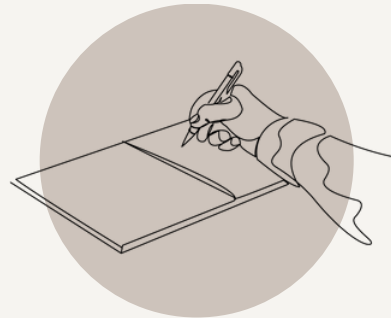
b SOLIDITÀ ECONOMICA

del business, testimoniata dalla sua prolungata attività,



c TRASPARENZA

nella gestione aziendale, per assicurare la veridicità, la completezza e l'accuratezza delle informazioni fornite all'interno della Società, agli stakeholder e alla comunità di riferimento.



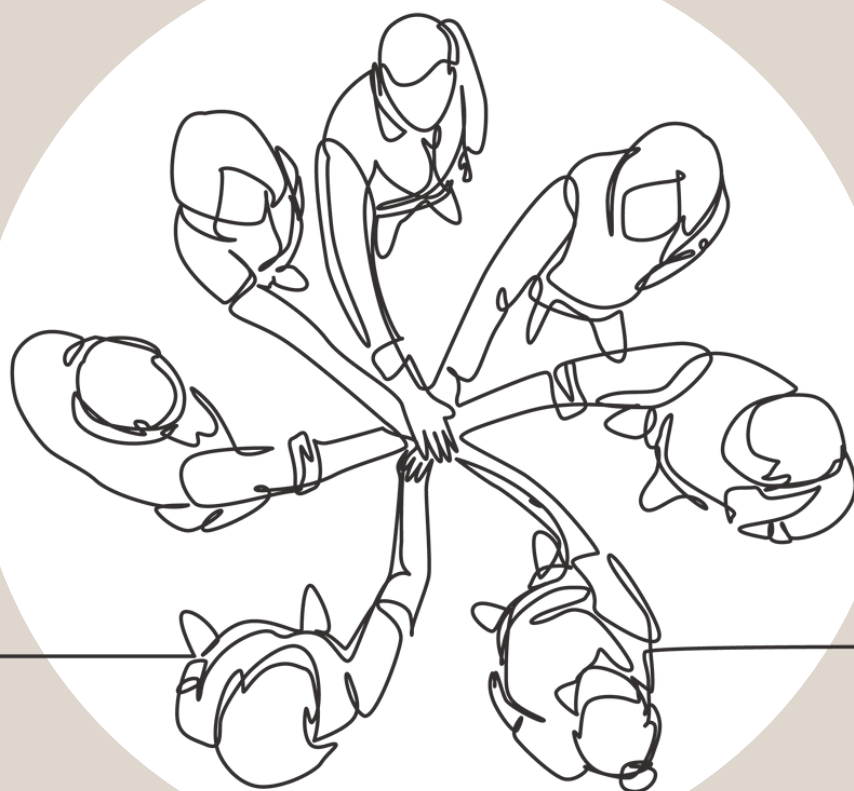
d CORRETTEZZA CONTRATTUALE

al fine di evitare situazioni di discriminazione e di conflitto di interessi con Dipendenti, clienti e fornitori.

INCLUSIONE E NON DISCRIMINAZIONE

3.C

*Visione impresa **evita** ogni **discriminazione** in base all'età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con le parti interessate, ed in particolare nella gestione del personale e nell'organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione dei fornitori, nei rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano.*



TUTELA DEI DATI PERSONALI, RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATICI

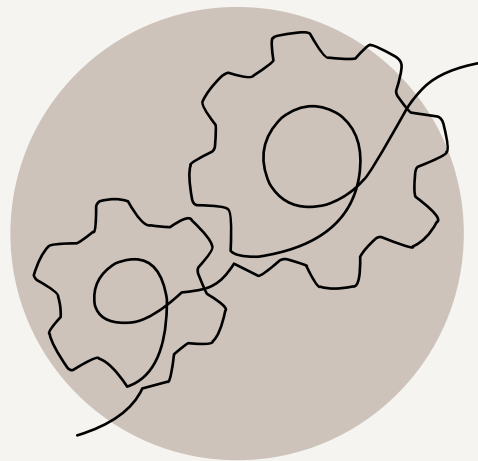
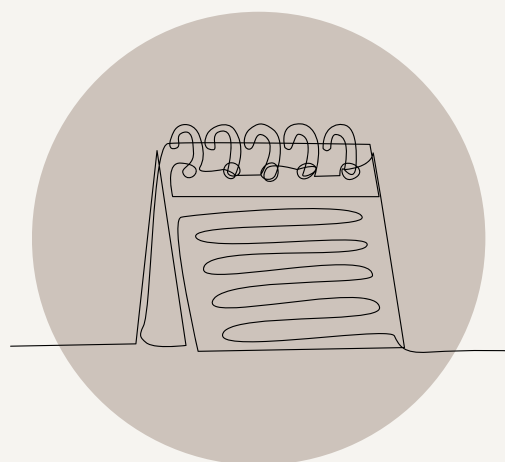
*Visioneimpresa assicura un elevato livello di **sicurezza, riservatezza e protezione dei dati personali** grazie alla selezione e all'uso dei propri sistemi di information technology destinati al trattamento di dati personali e di informazioni riservate. Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, Visioneimpresa raccoglie una serie significativa di informazioni e dati che possono essere personali e riservati e che si impegna a trattare in ottemperanza alle leggi vigenti sulla salvaguardia dei dati. I dipendenti si devono adeguare a tali leggi qualora trattino informazioni personali e riservate.*

Visioneimpresa è rispettosa del diritto alla tutela dei dati personali degli interessati e fornisce loro un'informativa completa e aggiornata sul trattamento dei dati acquisiti o acquisibili nel corso dell'attività e richiede il rilascio del loro consenso informato ogni qualvolta si dovesse rendere necessario, ed esclusivamente per le finalità cui il trattamento dei dati è destinato.

DILIGENZA

*Ciascun collaboratore è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con **diligenza, efficienza e correttezza**, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.*

È dovere di ognuno condividere le politiche aziendali e adoperarsi affinché queste vengano rispettate, preservando sempre gli interessi e l'immagine della Società.



3.e

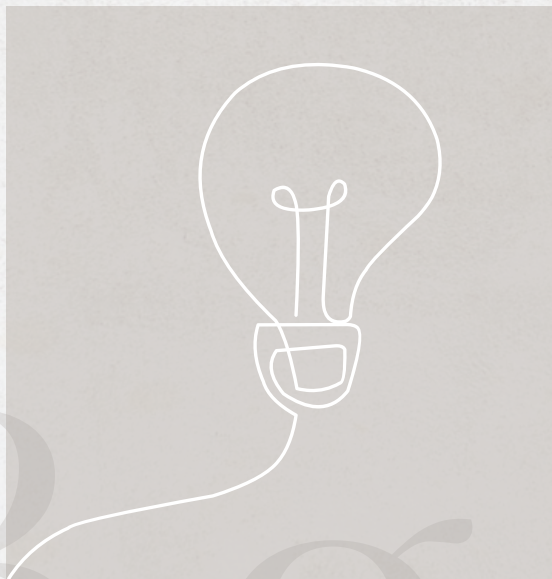
LEALTÀ

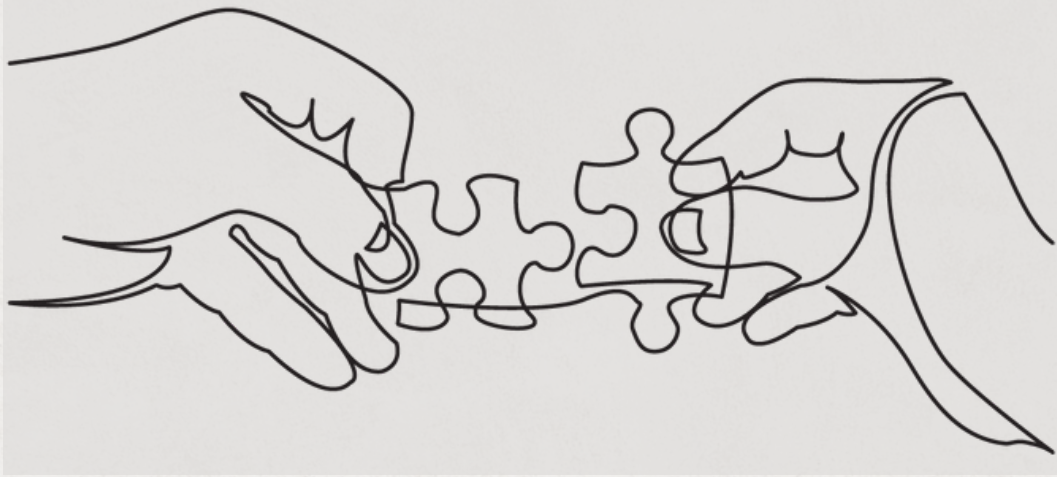
Onestà e lealtà sono valori essenziali nelle condotte comportamentali e nella gestione organizzativa di Visioneimpresa e in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta disonesta.



QUALITÀ E INNOVAZIONE

Qualità e innovazione sono due valori che Visioneimpresa si impegna a trasferire nella progettazione e realizzazione dei suoi prodotti e servizi, così come nella gestione dei rapporti lungo la filiera del valore.





4

RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

Visioneimpresa **tutela e valorizza le proprie risorse umane** e promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'Azienda, garantendo la più ampia partecipazione dei lavoratori.

Nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno della Società. Si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali. I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

4.1

*In sintonia con i succitati articoli 3.e e 3.f, a ciascun membro di Visioneimpresa è richiesto di operare con **responsabilità**, impiegando con la **massima efficienza** il tempo e le risorse disponibili.*

Ad ognuno spetta perseguire gli obiettivi e le politiche aziendali, anche per promuovere l'immagine della Società. Il personale non deve:

- utilizzare a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispone nello svolgimento delle proprie funzioni,*
- accettare o effettuare pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società,*
- accettare indebite offerte di denaro o di altri benefici.*

*Ciascun collaboratore è tenuto ad agire assicurando la **massima riservatezza** relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio di Visioneimpresa o inerenti alle sue attività, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure. Fanno parte del patrimonio aziendale sia beni materiali, quali attrezzature, automezzi, impianti, immobili e infrastrutture, sia beni immateriali quali know-how, conoscenze tecniche, informazioni riservate, database di anagrafica cliente.*

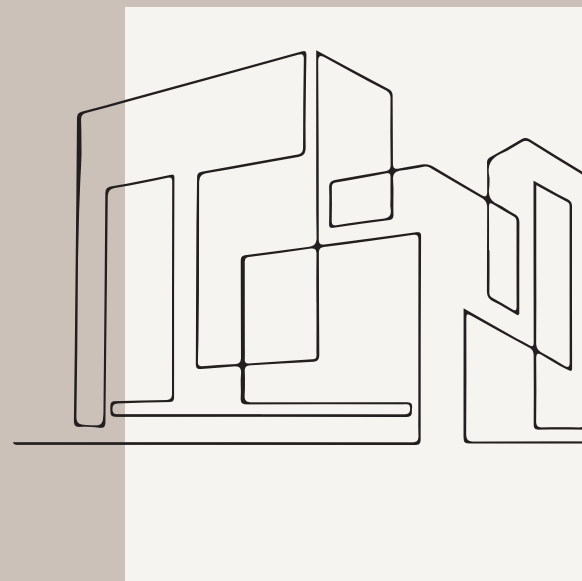
Ciascun Dipendente opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. In linea generale, oltre alle ipotesi definite dalla legge, il conflitto sussiste quando l'interesse personale prevale su quello della Società, vale a dire quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività lavorativa e/o incarico possono generare un vantaggio immediato o differito per sé stessi, i propri familiari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale.

Ogni collaboratore dovrà adottare un comportamento coerente con il contesto di riferimento, cercando sempre di mantenere un clima cortese, cordiale e collaborativo, relazionandosi con il proprio responsabile e con i colleghi nel rispetto della suddivisione dei ruoli.

SELEZIONE DEL PERSONALE

4.2

*La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo criteri di **correttezza e trasparenza**, rispettando le **pari opportunità**, al fine di coniugare le esigenze di Visioneimpresa con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati. La Società si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati, nonché nell'interesse al buon andamento dell'Azienda. All'instaurazione del rapporto lavorativo che per tutta la durata dello stesso, il personale assunto riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti, così come riguardo gli aspetti normativi e retributivi.*

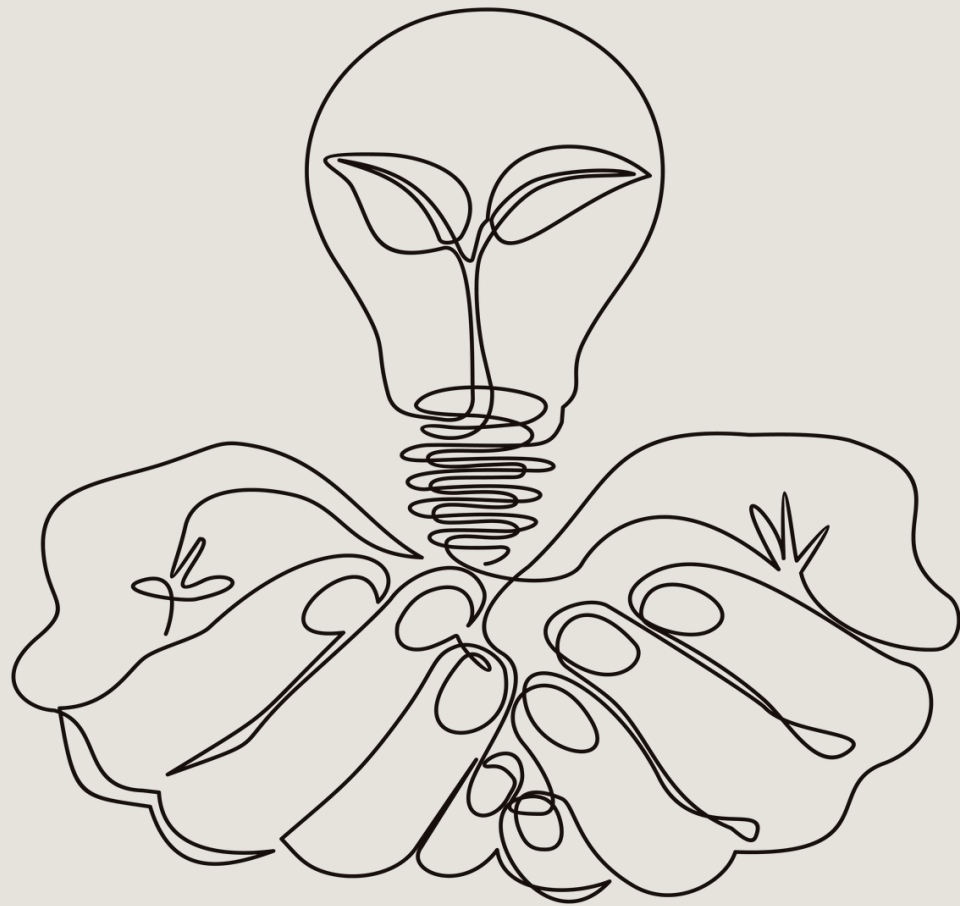




AMBIENTE DI LAVORO

*Ciascun Dipendente è **responsabile** del proprio posto di lavoro. A ciascuno spetta la **cura** e la **pulizia** degli strumenti a disposizione, anche al fine di garantire la salubrità degli ambienti lavorativi, con l'obiettivo di lasciare i locali e la propria postazione ordinati e puliti dopo il loro utilizzo.*

I personal computer e le apparecchiature hardware messe a disposizione dalla Società ed i relativi software costituiscono a tutti gli effetti strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per fini personali. Devono essere custoditi in modo appropriato, mantenuti nel miglior stato possibile e non vi possono essere installati altri programmi se non quelli previsti dalla configurazione aziendale. I file e i software contenuti nei PC aziendali costituiscono patrimonio della Società e non possono essere arbitrariamente danneggiati, distrutti e prelevati. Il collegamento Internet, così come la posta elettronica, sono strumenti di lavoro e come tale devono essere impiegati.



COMPORTAMENTO NELL'AMBIENTE DI LAVORO

4.4

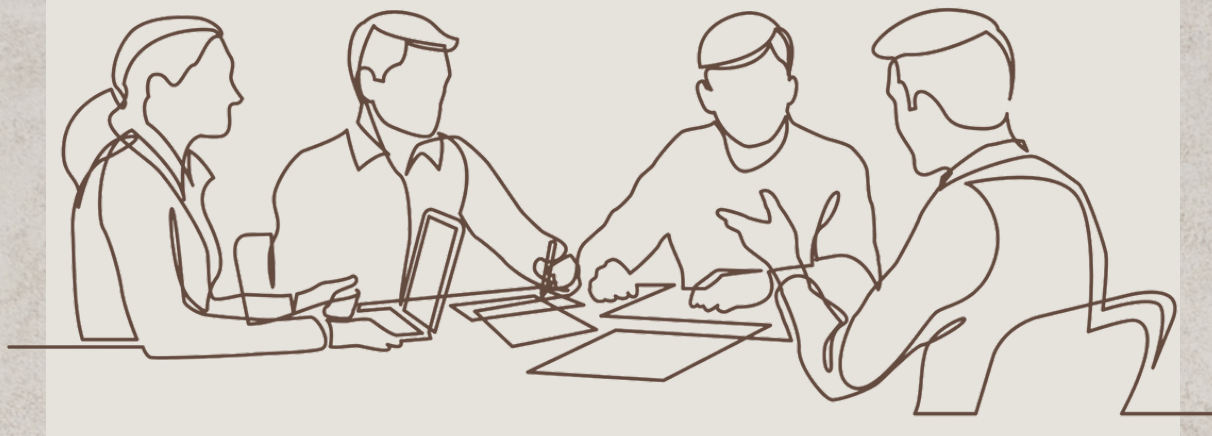
*Oltre alle responsabilità citate nel capitolo 4.1, che ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto a **rispettare**, la Società promuove la fattiva **collaborazione** tra i colleghi e la positività di iniziative atte a migliorare i processi aziendali e i principi già sopra citati.*

5

TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA

*La Società promuove attivamente la **protezione dell'ambiente**, cercando, ove possibile, di adoperarsi per la mitigazione degli impatti negativi nei suoi confronti. È sensibile e si adopera per sostenere le iniziative utili alla promozione e alla sensibilizzazione dell'ambiente come valore assoluto e della sua salvaguardia.*

Sul fronte della Sicurezza dei dipendenti e dei Collaboratori, la Società cura l'adozione delle misure necessarie per assicurare la migliore protezione possibile della salute e della sicurezza nell'ambiente di lavoro e la prevenzione di tutte le potenziali forme di rischio. Per sviluppare e controllare il rispetto della gestione della Salute e Sicurezza, la Società applica le linee guida nazionali (Linee guida UNI INAIL 2001). Questo approccio alla sicurezza viene applicato indifferentemente sia ai propri Dipendenti che ai Collaboratori e altre persone terze che entrano all'interno della Sede.



RAPPORTI CON I CLIENTI

*I rapporti con i Clienti devono mirare all'**eccellenza del prodotto**, del **servizio** e della **qualità conformemente** ai principi e ai valori precedentemente declinati. Nei confronti dei Clienti, **Visioneimpresa** si impegna ad offrire i propri servizi senza alcuna discriminazione, nel rispetto delle normative vigenti, respingendo pratiche elusive o scorrette. Le relazioni devono essere improntate alla piena soddisfazione e **rispetto delle esigenze**, con l'obiettivo di creare un rapporto solido, ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.*

***Visioneimpresa** rifiuta ogni rapporto con soggetti che fanno ricorso a comportamenti contrari alla legge e contrasta ogni forma di corruzione, estorsione, usura o altre tipologie di reato, rendendosi disponibile a collaborare con le forze dell'ordine e le istituzioni in caso di necessità.*

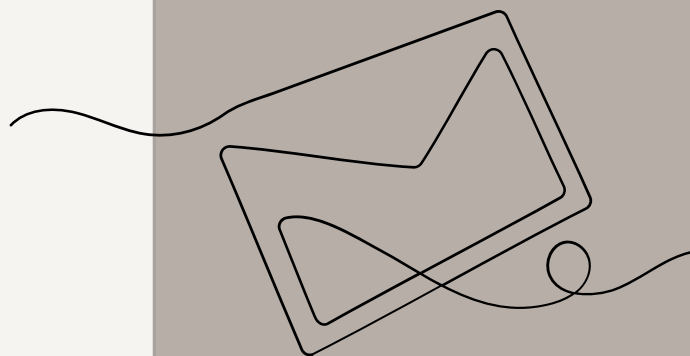
RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Visioneimpresa si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili che proteggono la concorrenza leale e vietano le pratiche anticoncorrenziali.

*I Dipendenti sono tenuti a **rispettare le normative** applicabili in merito alla concorrenza e all'antitrust.*

Sono vietati accordi o collusioni con altre società che potrebbero impedire, limitare o alterare la concorrenza, in particolare per quanto riguarda accordi sui prezzi o accordi che mirano ad allocare clienti, mercati, prodotti o personale. È inoltre vietato lo scambio di questo tipo di informazioni con i concorrenti.

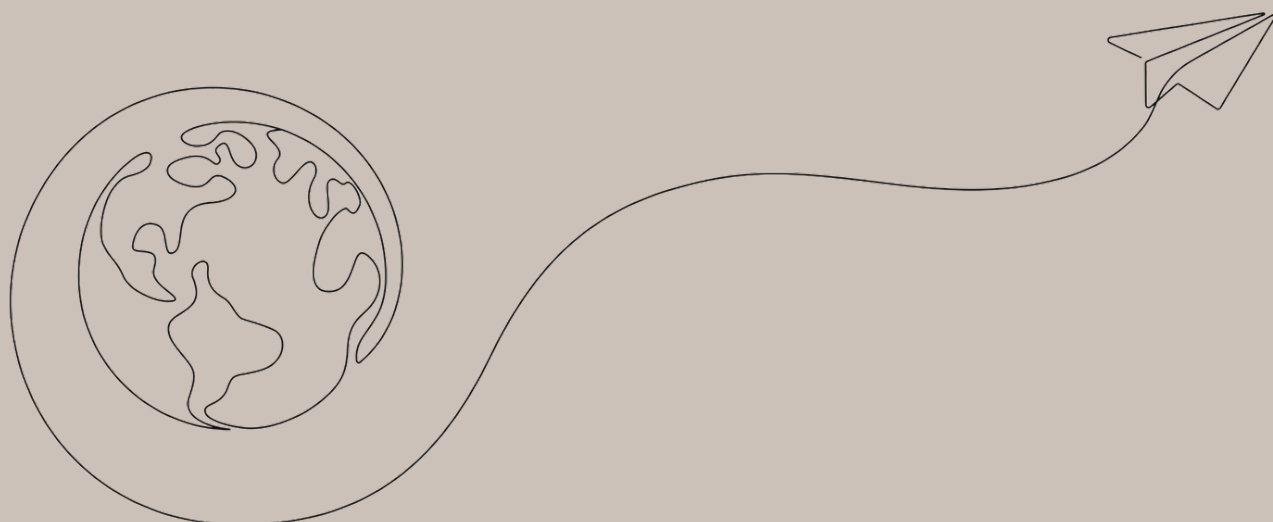
7



VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE ETICO E SANZIONI

I compiti di vigilare sull'osservanza e aggiornamento del Codice Etico, di diffondere i principi etici e valori della Società, di proporre eventuali interventi migliorativi e chiarire eventuali dubbi interpretativi, sono affidati alla Direzione. Chiunque abbia la convinzione che un comportamento possa comportare o abbia comportato una violazione della legge, dei principi della Società o di questo Codice, è invitato a segnalare, anche in forma anonima, il problema inviando una comunicazione alla Direzione di Visioneimpresa srl S.B., via Monselice 16, 35020 Pernumia (PD) oppure via mail all'indirizzo: societabenefit@vsh.it.

*L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice civile. Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni del presente documento saranno adottati in coerenza con le leggi vigenti ed i relativi contratti di lavoro nazionali e saranno commisurati alla particolare violazione dello stesso. I provvedimenti potranno anche comprendere la **cessazione del rapporto di fiducia** tra Visioneimpresa e Dipendente, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro, previste dalle norme vigenti.*



COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

*Il presente Codice Etico è stato distribuito
a tutti i **Dipendenti** ed è consultabile
all'interno del sito web www.vsh.it.
Inoltre, la Direzione promuove attività di
divulgazione per diffonderne i contenuti
ai diversi portatori di interesse.*

9



VISIONEIMPRESA SRL
SOCIETÀ BENEFIT

via Monselice, 16
35020 Pernumia (PD)
p.iva 05017600288
info@vsh.it | 0429 778106